**Информация**

**по проверке организации работы в МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»**

**Основание проверки:** приказ № 14 от 13 февраля 2024 года «О проведении проверки в МУ «КСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной», в соответствии с графиком проверок в подведомственных УСЗН Октябрьского муниципального района учреждениях социального обслуживания на 2024 год.

**Срок проведения проверки:** с 11 по 13 марта 2024 года.

**Цель проверки:** организация работы отделений в МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной».

**Направление проверки**:

1. Организация работы отделения помощи семье и детям (по результатам проверок в 2023 году) Проверка личных дел семей в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей (результаты проведенной реабилитационной работы, заключения предоставленные в УСЗН по каждому ребенку, график посещения и работы с учетными семьями и т.д.);
2. План финансово-хозяйственной деятельности, размещение, сроки размещения и согласования. Инвентаризация 2023 года. Основные средства, материальные запасы (постановка, списание, учет, соответствие оборотной ведомости фактическому наличию основных средств в 2023 году);
3. Проверка Соглашений между УСЗН Октябрьского муниципального района и МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной», отчетов предоставленных по движению и реализации денежных средств за 2023 год;
4. Проверка организации работы по оформлению приказов по основной деятельности, отпускам, личному составу (со сроком хранения 5 лет, 50 лет, постоянно).

**Ответственные лица за проведение проверки:**

Председатель:

Начальник УСЗН Е. В. Бабенкова

Члены комиссии:

Начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий А. С. Вологина;

Начальник отдела опеки и попечительства Т. Л. Резевич;

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий Е. В. Коплик;

Старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета исполнения сметы выплаты социальных пособий Н. Ю. Ковалькова;

Ведущий специалист Ю. А. Озадовская;

Секретарь руководителя И. Ф.Малкова.

*По материалам проверки составлена справка с изложением нарушений и замечаний, а также рекомендаций по устранению нарушений и установление сроков устранения*